

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №23 «Казачок»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБДОУ
№ 23 «Казачок»
(протокол от 29.08.2024 №1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом
МБДОУ № 23 «Казачок»
от 29.08.2024 № 57

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРИЕМА ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 23 «КАЗАЧОК» НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2024 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила), разработаны в целях реализации прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования и определяют правила приема в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 23 «Казачок» (далее - МБДОУ № 23 «Казачок»)

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) статьи 30, 57, 61, 62, 67, 98;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) (ст.6 ч. 1);

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (с изменениями и дополнениями) (ст. 4 и ст. 2);

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527»;

- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 (ред. От 21.01.2019) «О утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 « Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха детей и молодежи»;

- Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Локальными актами образовательного учреждения;

- Уставом образовательного учреждения.

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ № 23 «Казачок» за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области и бюджета Азовского района осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

1.4 Правила приема на обучение в МБДОУ № 23 «Казачок» обеспечивают прием в МБДОУ № 23 «Казачок» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ № 23 «Казачок» (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ № 23 «Казачок».

1.5 В приеме в МБДОУ № 23 «Казачок» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.6 В случае отсутствия мест в МБДОУ № 23 «Казачок» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Азовский райОО.

1.7 МБДОУ № 23 «Казачок» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, распорядительный акт администрации Азовского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Азовского района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) размещается на информационном стенде МБДОУ № 23 «Казачок» и на официальном сайте

МБДОУ № 23 «Казачок» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ № 23 «Казачок», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ № 23 «Казачок» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2 Порядок приема

2.1 Прием в МБДОУ № 23 «Казачок» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест на основании направления, выданного Азовским райОО.

2.2 Документы о приеме подаются в МБДОУ № 23 «Казачок».

2.3 Азовским райОО родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлении для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусе обработки заявления, об основаниях его изменения и комментарии к нему;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о приеме ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

2.4 Направление и прием в МБДОУ № 23 «Казачок» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МБДОУ № 23 «Казачок» представляется в Азовский райОО на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме (Приложение 1) представляется в МБДОУ № 23 «Казачок» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в МБДОУ № 23 «Казачок» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ № 23 «Казачок» медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ №23 «Казачок».

2.5 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6 Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ № 23 «Казачок» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7 Заявление о приеме в МБДОУ № 23 «Казачок» и предъявляемые документы регистрируются заведующим МБДОУ № 23 «Казачок» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ № 23 «Казачок» (Приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ № 23 «Казачок», ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.8 Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.9 После приема документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, МБДОУ № 23 «Казачок» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 3).

2.10 Заведующий МБДОУ № 23 «Казачок» издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ № 23 «Казачок» (далее – распорядительный акт) в течение

трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ № 23 «Казачок». На официальном сайте МБДОУ № 23 «Казачок» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.11 На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ № 23 «Казачок», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1 к порядку приема
в Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
№ 23 «Казачок» на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования

Заведующему МБДОУ № 23 «Казачок»

от _____

Ф.И.О. папы

паспорт серия _____ № _____

выдан «____» _____ 20____ г. _____

зарегистрированного по адресу:

(индекс)

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты _____

от

Ф.И.О. мамы

паспорт серия

_____ № _____

выдан «____» _____ 20____ г. _____

зарегистрированного по адресу:

(индекс)

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим (шу) Вас зачислить «____» _____ 20____ года нашего
(моего)

ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)
« _____ » _____ 20 _____ г.р.

_____ (дата и место рождения)
проживающего по адресу:

_____ (почтовый индекс)

_____ (область, район, село улица, дом, квартира)
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в разновозрастную группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания с 7-00 до 17-30.

Даем (даю) согласие на обучение и воспитание нашего (моего) несовершеннолетнего ребенка на русском языке; родной язык из числа языков народов России – _____.

К заявлению прилагаются:

– копия документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребёнка;

– копия свидетельства о рождении: серия _____ № _____,
выдано
« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (Дата выдачи, кем выдано)
– копия свидетельства о регистрации

_____ (Ф.И.О. ребенка)
« _____ » _____ 20 _____ г.р.
(дата рождения)

по месту жительства на закрепленной территории, выдано

« _____ » _____ 20 _____ г.
дата выдачи

_____ (кем выдано)
– медицинское заключение.

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись Заявителя)

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись Заявителя)

С уставом МБДОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми МБДОУ, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся МБДОУ № 23 «Казачок» ознакомлены (на).

(число, месяц, год)

(подпись Заявителя)

(число, месяц, год)

(подпись Заявителя)

Даём (даю) согласие *МБДОУ №23 «Казачок»*, зарегистрированному по адресу:
346758 Ростовская область, Азовский район, х.Гусарева Балка, ул.Молодежная, 6
ОГРН 1026100509786, ИНН 6101029127, на обработку наших (моих) персональных
данных и персональных данных нашего (моего) ребенка

«_____»

_____ 20____ г. р

(ФИО ребенка, дата рождения)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения
соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012. 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок
действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного
образования.

(число, месяц, год)

(подпись Заявителя)

(число, месяц, год)

(подпись Заявителя)

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись

Приложение 2 к порядку приема
в Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад № 23 «Казачок»
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

Журнал приёма заявлений о приёме в образовательную организацию

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 23 «Казачок»

наименование образовательного учреждения с указанием правовой формы

***346758 Ростовская область, Азовский район,
х. Гусарева Балка, ул. Молодежная, 6***

НАЧАТ

« »

20 г.

ОКОНЧЕН

« »

20 г.

[illegible]

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

№ _____ " _____ " _____ 20____ г.

х. Гусарева Балка Азовского района

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 23 «Казачок» осуществляющее образовательную деятельность (далее — МБДОУ) на основании лицензии 61 Л01 № 0001774 от 20 января 2015 года, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Кучуриной Елены Сергеевны, действующего на основании Устава, и

(ФИО родителя, законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)
именуемый(ая) в дальнейшем "**Заказчик**", действующий в интересах
несовершеннолетнего лица,

(ФИО, дата рождения ребёнка)
проживающего по адресу: _____
(индекс)

(адрес места жительства ребенка)

именуемый(ая) в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ОП) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы - **основная образовательная программа МБДОУ № 23 «Казачок»**.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - **10,5 часов (с 7.00 до 17.30)**.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ *группу* общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).
- 2.1.3. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:
 - при уменьшении количества детей;
 - в летний период;
- 2.1.4. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания;
- 2.1.5. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, другие социальные институты образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации;
- 2.1.6. Не отдавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения и лицам, не достигшим 18-тилетнего возраста.
- 2.1.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Заказчика письменно не менее чем за 10 календарных дней в случаях:
 - систематического невыполнения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору;
 - невнесения Заказчиком платы за содержание ребенка в МБДОУ в течение 3-х месяцев подряд;
 - отсутствия Воспитанника в МБДОУ по неуважительным причинам в течение 75 календарных дней подряд;
- 2.1.8. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание ребенка в МБДОУ по его ходатайству.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы;
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
- 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика;
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе;

- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в МБДОУ в период его адаптации в течение 3 дней;
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.);
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации;
- 2.2.8. Оказывать МБДОУ добровольную помощь (добровольные пожертвования, благотворительная помощь) в реализации уставных задач в установленном законом порядке;
- 2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы, в размере, установленном нормативными актами Российской Федерации и Правительства Ростовской области.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика;
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора;
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации;
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей;
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора;
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды;
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием;
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу;

2.3.12. Уведомить Заказчика в 7-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги;

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство;

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МБДОУ;

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя (*приводить ребенка не позднее 8 часов 30 минут и забирать его не позднее 17 часов 30 минут*);

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни;

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания;

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.10. Представлять Исполнителю медицинское заключение на детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей с туберкулёзной интоксикацией;

2.4.11. Представлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ на время отсутствия Воспитанника.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) исчисляется из расчета стоимости одного дня и составляет:

- ясельные группы – _____ руб. (_____) в день;

- дошкольные группы - _____ руб. (_____) в день.

3.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ, устанавливается приказом Азовского районного отдела образования.

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Заказчик *ежемесячно* вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.6. Оплата производится в срок *не позднее 25 числа каждого месяца*, следующего за расчетным, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.7. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МБДОУ родительская плата не взимается.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Адреса и реквизиты сторон

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 23
«Казачок»
Юр. адрес: 346758 Ростовская
область Азовский район
х.Гусарева Балка ул.Молодежная,6
Факт. адрес: 346758 Ростовская
область Азовский район х.Гусарева
Балка, ул. Молодежная,6
ИНН 6101029127

Заведующий МБДОУ № 23
«Казачок»

" ____ " _____ 20 ____ г.

Родитель: _____

(фамилия, имя, отчество родителя)

Паспортные данные:

серия _____ № _____
выдан _____

дата _____

Адрес:

(с указанием почтового индекса)

Телефон: _____

Подпись: _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

Второй экземпляр договора получил(а):

Подпись _____

" ____ " _____ 20 ____ г.